

Số: /KH-VP

Ninh Thuận, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021
của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 1610/QĐ-UBND ngày 03/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành bộ tiêu chí đánh giá hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Kế hoạch số 02/KH-VP ngày 28/01/2021 của Văn phòng HĐND tỉnh thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 nay là Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Qua kiểm tra giúp Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại cơ quan theo nội dung kế hoạch cải cách hành chính. Từ đó có giải pháp khắc phục hạn chế (nếu có) trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

2. Kiểm tra là việc làm thường xuyên nhằm chấn chỉnh, nâng cao tinh thần, trách nhiệm, tính kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức và người lao động cơ quan Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Việc tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính theo quy định chung của tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Việc tham mưu, phục vụ Đoàn ĐBQH, HĐND, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh trong các hoạt động khảo sát, giám sát, thẩm tra theo kế hoạch.

- Việc triển khai lồng ghép thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Việc tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về công tác cải cách hành chính; tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động về thực hiện công tác cải cách hành chính trên từng lĩnh vực công tác được giao.

- Việc tham mưu, phục vụ công tác tiếp xúc cử tri, tiếp dân công dân của đại biểu Quốc hội, Đoàn ĐBQH; Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh; tham mưu xử lý, đôn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo Luật định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo Quyết định số 24/QĐ-VP ngày 13/8/2021 của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Việc thực hiện Đề án xác định vị trí việc; việc thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2021 theo nội dung Quyết định số 976/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch số 37-KH/TU ngày 31/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách công vụ

- Việc thực hiện đổi mới trong công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định chung của tỉnh.

- Việc thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, công chức; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2021.

6. Cải cách tài chính công

- Kết quả việc thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính; Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Ninh Thuận.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Kết quả tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động phục vụ cơ quan của Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh: phần mềm đăng tải tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh, phần mềm quản lý, theo dõi xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh.

- Việc ứng dụng phần mềm Văn phòng điện tử (TD Office); sử dụng chữ ký số, thư điện tử công vụ theo quy định.

III. TỔ KIỂM TRA, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính là Tổ kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (QĐ số 29/QĐ-VP ngày 09/6/2021 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh), giúp lãnh đạo Văn phòng kiểm tra công tác CCHC của phòng chuyên môn theo nội dung của kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Đơn vị kiểm tra: phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, thời gian từ 01/8/2021 đến ngày 12/11/2021.

3. Phương pháp kiểm tra: Phòng chuyên môn tự rà soát, báo cáo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ gửi về Tổ kiểm tra cải cách hành chính, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (qua phòng HC-TC-QT) tiến hành kiểm tra, báo cáo theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chủ trì, phối hợp tham mưu lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh kế hoạch kiểm tra và tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Phòng chuyên môn tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phòng và báo cáo kết quả về phòng Hành chính – Tổ chức – Quản trị theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng;
- Tổ kiểm tra CCHC;
- Phòng công tác QH; HĐND, HC-TC-QT;
- Lưu VT.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Minh Vũ